

ATA DA TRICENTÉSIMA TRIGÉSIMA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DA FACULDADE DE AGRONOMIA E MEDICINA VETERINÁRIA, realizada aos nove dias do mês junho do ano de dois mil e vinte, às nove horas, na plataforma Microsoft/Teams, sob a presidência da professora Simone Perecmanis, com a presença dos Conselheiros: Ângela Patrícia Santana, Cássio José da Silva, Cristina Schetino Bastos, Giane Regina Paludo, João José da Silva Junior, José Américo Soares Garcia, José Ricardo Peixoto, Júlio Barea Pastore, José Renato Junqueira Borges, Leandro Gomes Luz Rosa (suplente), Luci Sayori Murata, Magali Costa Guimarães, Marlon Vinícius Brisola, Maria Lucrécia Gerosa Ramos, Rita de Cássia Campebell (suplente), Rodrigo Arruda de Oliveira (suplente), Thaysa Gabriela Silva Balotin e Vítor Salvador Picão Gonçalves. Conselheiros ausentes com justificativa: Jader Galba Busato (titular) e Alessandra Monteiro de Paula (suplente). Compareceram ainda à reunião os conselheiros suplentes: Deborah Clea Ruy, Lígia Maria Cantarino da Costa, Márcia de Aguiar Ferreira e Marilusa Pinto Coelho Lacerda. Na condição de convidados estiveram presentes os coordenadores de graduação Márcio de Carvalho Pires e Ricardo Miyasaka de Almeida. Também presente à reunião, a discente do curso de Agronomia, Andrine De Mari Cenci. Aberta a sessão, a presidente procedeu aos seguintes informes sobre a reunião ocorrida no Conselho Universitário: **1.** Plano de retomada das atividades de ensino de graduação e de pós-graduação estruturada em etapas; **2.** Encaminhamento na presente data de um questionário dirigido aos docentes, discentes e técnicos-administrativos, no sentido de que seja dado um *feedback* à universidade de como está a situação em relação às atividades do semestre e dos laboratórios; **3.** Registro de ocorrência desagradável ocorrida durante a realização de um evento internacional realizado pelo Instituto de Ciências Políticas, o qual foi hackeado com imagens pornográficas; **4.** Informações do Comitê da COVID-19 e do Comitê de Pesquisa da COVID-19, o qual conta com cento e cinquenta e nove projetos aprovados e trinta e um projetos financiados, dentre eles, um projeto desta faculdade, sob a responsabilidade do professor Ricardo Titze de Almeida; **5.** Apresentação do portfólio dos laboratórios da universidade com a finalidade de divulgação do que eles tem e o que os mesmos podem oferecer à comunidade externa; **6.** Informações sobre a liberação da totalidade do orçamento da universidade; **7.** Aprovação das políticas afirmativas da pós-graduação; **8.** Liberação dos recursos oriundos do Programa de Apoio à Pós-Graduação e do Programa de Excelência Acadêmica em duas parcelas; **9.** Prorrogação das defesas de pós-graduação inerente ao artigo da portaria que trata da situação da COVID-19; **10.** Informes sobre as novas avaliações da Coordenadoria de Aperfeiçoamento de Pessoal de Ensino Superior, que prevê novas áreas de conhecimento; **11.** Criação de um *e-mail* pelo Decanato de Assuntos comunitário, com a finalidade de avaliar a saúde diária da comunidade acadêmica. Nesse sentido, a Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho do Decanato de Gestão de Pessoas, também estará realizando um procedimento operacional padrão para prevenção da COVID-19 nos locais de trabalho; **12.** *Check-up* pelo Decanato de Assuntos Comunitários, das instalações dos banheiros na universidade, com a verificação das instalações de água, sabão e dispensadores de álcool em gel, etc.; **13.** Acompanhamento pelas empresas prestadoras de serviços, dos serviços executados pelos terceirizados, no tocante às estratégias de higienização e proteção no ensino; **14.** Retomada do projeto "UnB Perto de Você"; **15.** Disponibilização de *e-mail* para dúvidas do Sistema integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA; **16.** Denúncia de existência de fraudes na Faculdade de Educação sobre a questão das cotas raciais; **17.** Apresentação do Relatório da Ouvidoria; **18.** Aprovação do mérito universitário ao técnico-administrativo Sérgio Paulo Ferreira de Brito, do Instituto de Geociências; **19.** Aprovação da Resolução para escolha do reitor no Conselho Universitário; **20.** Representação desta faculdade no Comitê da COVID-19, sendo o professor Ricardo Titze de Almeida, no Comitê da Pesquisa e a professora Lígia Maria Cantarino da Costa, no acompanhamento da COVID-19 junto a comunidade; **21.** Informações sobre o corte do adicional de insalubridade durante a ocorrência da pandemia; **22.** Não participação desta faculdade na campanha da Vacinação Antirrábica do Governo do Distrito Federal no exercício em curso. Continuando com os informes, foi franqueada a palavra aos demais membros presentes à reunião e com a palavra, a conselheira Luci Sayori Murata prestou informe sobre o seguinte: **1.** As atividades e proposições de projetos de ação contínua, serão realizadas através do SIGAA e que o Decanato de Extensão está preparando um tutorial para os interessados nessas proposições; **2.** Alteração do calendário de realização da Semana Universitária, para a qual ainda não tem data definida; **3.** Informações sobre o edital "UnB nos

60 anos de Brasília"; **4.** Encerramento do projeto "Vida Estudantil". Posteriormente, o professor Márcio de Carvalho Pires informou sobre a realização de um mini curso sobre banana, sob a coordenação da professora Michelle Souza Vilela e sobre a dispensa dos funcionários terceirizados na Fazenda Água Limpa. Logo após, a conselheira Cristina Schetino Bastos manifestou sua preocupação com relação a realização de atividades discentes em projeto realizado na Fazenda Água Limpa, informando que o genitor de um dos discentes veio à óbito em função da COVID-19. Acrescentou que seguiu todos os protocolos de segurança estabelecidos, inclusive no transporte dos discentes e questionou se o ocorrido deveria ser reportado às instâncias superiores. Nesse ínterim, a professora Lígia Maria Cantarino da Costa pediu a palavra e solicitou que fosse verificada as atividades e revisto os procedimentos no tocante ao transporte de discentes para esta finalidade, tendo em vista envolver uma responsabilidade enorme, a qual pode recair sobre o professor responsável, a direção e sobre a própria universidade. Retomando a ordem da pauta, foram analisados os seguintes itens: **PARA EXAME E DELIBERAÇÃO – 2)** Ata da Tricentésima Trigésima Sétima Reunião Ordinária, realizada no dia dois de março do corrente ano. Deliberação: aprovada; - **3 e 4)** Homologação do Relatório Final de Atividades do vigésimo oitavo mês do estágio probatório das professoras Líria Queiroz Luz Hirano e Rita de Cássia Campbell. Após a leitura dos pareceres favoráveis pelo Relator, professor José Renato Junqueira Borges, houve a seguinte Deliberação: Homologados; - **5 e 6)** Requerimento da professora Maria Zilderlania Alves, da Universidade Federal Rural de Pernambuco e da professora Maria Cristina Manno, da Universidade Federal Rural da Amazônia, para exercício provisório nesta faculdade, com a seguinte deliberação: aprovados; **7)** Apresentação do relatório da comissão instituída pelo ato da direção da faculdade número oito, de quinze de maio do ano em curso, para prestar informações ao Comitê de Coordenação das Ações de Recuperação (CCAR) e a seus subcomitês (Compras e Contratos Administrativos; Gestão de Pessoas; Atividades Acadêmicas; Atividades Administrativas; e Comunicação). Com a palavra, a presidente da comissão, professora Marina Rolim Bilich Neumann, expôs um diagnóstico geral da faculdade destacando de início, que esta é uma oportunidade para corrigir algumas coisas que já vem batalhando a algum tempo e que talvez seja este, o momento para pleitear ainda mais, a necessidade de espaço físico, equipamentos, pessoal, etc. No relatório é mostrado um raio X da faculdade contemplando informações sobre as ações envolvendo Gestão de Pessoas, Atividades Acadêmicas, Espaço Físico, Agenda e Planejamento para retorno das atividades. No tocante a gestão de pessoas foi realizada a avaliação dos servidores administrativos, docentes e colaboradores em função da COVID-19. Já em relação às atividades acadêmicas foram coletadas informações sobre os discentes dos cursos de graduação; disciplinas e turmas de pós-graduação ofertadas no primeiro semestre e informações sobre disciplinas obrigatórias e turmas dos cursos de Agronomia, Gestão do Agronegócio e Medicina Veterinária, ofertadas no primeiro semestre do ano em curso. Inerente ao espaço físico foram detectados pontos de alerta como salas de professores e salas de aula sem ventilação, condições inadequadas dos laboratórios localizados nos subsolos, limpeza e vetores de doenças (mosquitos, ratos, etc.). Pertinente à agenda, foi proposto na Etapa 0, a continuidade das atividades administrativas de forma remota e a retomada das atividades acadêmicas de forma não presencial. No que concerne às atividades não presenciais, foi proposto também, a elaboração de um planejamento acadêmico por disciplina e turma, contemplando forma de registro de integralização curricular e metodologias avaliativas das atividades não presenciais do primeiro semestre, bem como a capacitação de docentes para o uso de tecnologias digitais. Inerente à flexibilização das normas propostas pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, destacou-se a antecipação de formatura em caráter excepcional; exames de proficiência em disciplinas definidas pelos Colegiados de Curso; flexibilização excepcional de pré-requisitos para alunos formandos ou prestes a defender, no caso, discentes da pós-graduação. Por fim, quanto ao planejamento foi proposta a elaboração e aplicação de curso para uso de ferramentas/plataformas *on-line* destinados aos docentes; apresentação dos planos de aula de cada disciplina; identificação dos docentes com experiência e disposição para auxiliar no treinamento; manutenção de contatos com a equipe do Centro de Educação à Distância da Universidade; envio de questionários para servidores administrativos, docentes e discentes; acompanhamento dos pedidos de compra de equipamentos de proteção individuais; identificação dos problemas e proposição de possíveis soluções para as questões de espaço físico; adequação do serviço de transporte; melhoria da comunicação com a Administração Superior; situação dos professores substitutos; elaboração de estratégias para servidores administrativos e docentes do "grupo de risco"; utilização como balizador de regras de segurança no campo e laboratórios da faculdade bem como o estabelecimento de novos procedimentos, quando se fizerem necessários. **8.** Dando prosseguimento aos

itens de pauta, passou-se a discussão sobre a retomada das atividades de ensino de graduação e de pós-graduação, estruturada em etapas. Nesse quesito, em relação a apresentação do relatório pela professora Marina Rolim Bilich Neumann, houve uma extensa participação envolvendo os conselheiros e convidados presentes à reunião, para a qual a presidente sugeriu ao final das intervenções, o encaminhamento no sentido de designar uma comissão constituída pelos coordenadores de graduação e um técnico-administrativo, com a finalidade de que sejam coletadas todas as informações inerentes ao tema fornecidas pelas áreas acadêmicas da faculdade, e ao final, aprovar todos os documentos elaborados pela referida comissão em colegiado ou conselho e, logo após, encaminhar todas as informações de maneira uniforme à professora Marina Rolim Bilich Neumann. Devido ao adiantado da hora e nada mais havendo a tratar, às doze horas e vinte e sete minutos, a presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Max da Costa Oliveira, Assistente de Direção, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será subscrita por mim e pela Presidente do Conselho da Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária.



Documento assinado eletronicamente por **Max da Costa Oliveira, Assistente de Direção da Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária**, em 17/06/2020, às 15:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Simone Perecmanis, Diretor(a) da Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária**, em 17/06/2020, às 16:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5342644** e o código CRC **E6E7E447**.