



ATA DA TRICENTÉSIMA SEXAGÉSIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DA FACULDADE DE AGRONOMIA E MEDICINA VETERINÁRIA, realizada aos sete dias do mês fevereiro de dois mil e vinte e dois, às dez horas, na plataforma Microsoft/Teams, sob a presidência da professora Simone Perecmanis, com a presença dos seguintes conselheiros: Ana Carolina Mortari, Ângela Patrícia Santana, Cássio José da Silva, Cristina Schetino Bastos, Deborah Clea Ruy, Delvio Sandri (Suplente), Eduardo Maurício Mendes de Lima, Elizângela Vilar Strael da Silva, Fabiana Carmanini Ribeiro, Fábio Henrique Bezerra Ximenes, Jader Galba Busato, José Renato Junqueira Borges, José Ricardo Peixoto, Luci Sayori Murata, Maísa Santos Joaquim, Márcia de Aguiar Ferreira (Suplente), Maria Lucrécia Gerosa Ramos, Selma Regina Maggioletto, Sérgio Lúcio Salomon Cabral Filho (Suplente) e Solange da Costa Nogueira. Participaram ainda da reunião os professores Aline Mondini Calil Racanicci, Cristiano Barros de Melo, Fernanda Cipriano Rocha, Giane Regina Paludo, Gláucia Bueno Pereira Neto, Jair Duarte da Costa Junior, Rodrigo Diana Navarro e Rita de Cássia Campebell; a servidora técnico-administrativa Isabella Gontijo de Sá e cerca de cinquenta e oito discentes dentre eles, Laura Jaramillo Garcia, representando extraoficialmente, o Centro Acadêmico de Medicina Veterinária. Aberta a reunião a Presidente inicialmente fez um agradecimento a comissão presidida pelo professor Gino Chaves da Rocha, composta pela professora Paula Diniz Galera e a servidora técnica-administrativa Fabieni Tiemy Okyama Oliveira, a qual elaborou um plano de controle não só para vetores como também para a fauna inerente aos animais sinantrópicos atualmente existentes no campus, deixando claro que este foi um pedido feito pela Prefeitura, Reitoria e a Secretaria de Meio Ambiente da Universidade, as quais solicitaram à Faculdade que participasse mais ativamente desse processo, no que se refere ao controle dos animais supracitados no campus. Acrescentou que um grupo da Faculdade de Ciências da Saúde fez um trabalho para controle dos mosquitos e que agora, em uma segunda etapa, irá iniciar um plano emergencial para controle principalmente das pulgas, dos gatos e das instalações da Faculdade. Inicialmente, com a vacinação dos gatos e com produtos ectoparasiticidas, para que se tenha o mínimo de tranquilidade com relação à fauna em comento. Falou que haverá alterações para o registro e homologação do ponto eletrônico no Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos-SIGRH. Nesse quesito acrescentou que mensalmente, por conta da percepção do adicional de insalubridade, encaminha ao Decanato de Gestão de Pessoas-DGP, a relação dos docentes que informam estarem trabalhando presencialmente. Contudo, disse que na última relação encaminhada ao DGP, ficou perceptível que alguns dos docentes relacionados não estavam trabalhando presencialmente. Assim, solicitou que os docentes que se encontram nessa condição se resguardem caso não estejam realmente realizando o trabalho presencial, não solicitando a sua inclusão na relação supracitada, uma vez que se trata de um procedimento irregular, o que poderá acarretar a solicitação por parte da direção, de emissão de relatório do que está sendo realizado no trabalho presencial. Disse ainda que solicitou à secretária executiva Elizângela, que verificasse o contato do pessoal do Ciclo Hope Saúde Mental, com a finalidade de encaixar a Faculdade em uma das três palestras que será realizada nessa semana. Finalizando disse que a Faculdade ainda não tem o quantitativo do aporte financeiro que lhe cabe, porém, que a direção está iniciando pequenas reformas no subsolo com o intuito de conter o avanço dos bichos indesejáveis que adentram os laboratórios. Aproveitou para informar que as salas de aulas da pós-graduação no subsolo serão extintas, e que gostaria de acertar com a área de solo, por exemplo, que as salas de aulas que teoricamente foram designadas para estudo de discentes de pós-graduação, sejam transformadas em uma área para secagem de solos, uma vez que o subsolo não poderá ser mais habitado por estudantes aglomerados em um pequeno espaço. Complementou dizendo que irá solicitar a Decana de Administração, que seja realizada a contratação de uma empresa especializada em protocolos, principalmente em procedimentos em laboratórios, para que se possa dar uma organizada e verificar as não conformidades existentes, principalmente no subsolo. Com a palavra, a conselheira Luci disponibilizou rapidamente, uma lista dos projetos de extensão que foram submetidos ao edital Programa Institucional de Bolsas de Extensão-PIBEX e em colaboração com projetos de outras unidades e outros editais, num total de dezoito projetos PIBEX da Faculdade, quatro projetos de extensão de outras unidades com a participação de docentes da Faculdade e um projeto do edital do Programa Casas Universitárias de Cultura-CUC, informando que no dia treze encerra-se o prazo para submissão da proposta única para o edital 60 Anos UnB e que até o dia dez estarão sendo recebidas propostas para

a construção da proposta única da Faculdade. Logo após, passou-se aos seguintes itens de pauta **PARA EXAME e DELIBERAÇÃO – 2)** Análise e aprovação da indicação da Comissão Examinadora do Concurso Público na vaga do ex-professor Luiz Carlos de Brito Lourenço, processo SEI nº 23106.096619/2021-61, constituída pelos seguintes professores: Jaim José da Silva Junior, na condição de presidente; Magali Costa Guimarães e Affonso Amaral Dalla Libera (Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Mato Grosso), na condição de membros efetivos; Mireya Eugenia Valencia Perafán, Maria Júlia Pantoja de Brito e Jaqueline Severino da Costa (Universidade Federal de Lavras), na condição de membros suplentes. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade. **3)** Análise e aprovação do Relatório Parcial de Atividades do décimo oitavo mês do estágio probatório da professora Jordana Moura Caetano. **Deliberação:** após a conselheira Cristina Schetino proferir o seu parecer favorável, o relatório foi provado por unanimidade. **4)** Análise da retomada das atividades acadêmicas e administrativas na Faculdade, na modalidade presencial, em conformidade com a Resolução do Conselho da Faculdade número um, do ano em curso. **Deliberação:** Nesse quesito, inicialmente a Presidente informou que como é de conhecimento de todos, nem todas as disciplinas teriam condições de serem ministradas de forma presencial uma vez que ainda estamos em uma pandemia e que nesse momento a prioridade é salvar vidas, diminuindo o contato entre as pessoas, o que é algo difícil de ser executado e principalmente, nesse momento que temos no Brasil, a predominância de uma variedade da covid-19 — variante Ômicron — superando todas as outras, a qual vem se disseminando de forma ampla. Nesse sentido, disse ter encaminhado o acompanhamento correto dos boletins oficiais do Governo do Distrito Federal-DF, que mostram que nas três semanas que a Faculdade ficou ausente das atividades práticas, foram mais do que suficientes para que a taxa de transmissão da covid-19 no DF chegasse a 2.6, diminuindo para 1.2 no dia quatro próximo passado. Complementou dizendo que nessa situação, se esperássemos que a taxa em questão caísse para 0.9, levaria mais algumas semanas. Diante do panorama apresentado, disse que nestas três semanas houveram algumas mudanças tais como, a implantação do passaporte vacinal para todo o campus bem como alterações no registro e homologação do ponto eletrônico dos servidores técnico-administrativos. Dessa forma colocou o tema em discussão, lembrando que atualmente a taxa de transmissão inicial estava em 2 e hoje, ela está em 1.2 ou um pouco menos, provavelmente, uma vez que ainda não houve a divulgação do boletim oficial. Acrescentou também, que já informou aos coordenadores sobre os pontos e horários de pico de aglomeração dos estudantes da Faculdade. Aproveitou também para informar que há centenas de máscaras disponíveis no auditório, para serem distribuídas aos laboratórios. Nesse sentido, disse que os fatos indicam que se estivermos com o controle da situação e nos organizarmos, poderemos retornar com a maior tranquilidade. Analisando friamente os fatos, disse que temos o passaporte vacinal; os casos de internação do DF são de pessoas não vacinadas, em sua grande maioria; o quadro de docente, técnico-administrativos e discentes da Faculdade, está praticamente todo vacinado e não são todas as disciplinas que estarão no formato presencial. Com a palavra, a discente Laura Jaramillo disse que no período de suspensão das atividades práticas presenciais, foi muito crucial no que se refere à questão epidemiológica. Contudo, em função do que já foi discutido no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, todas as formas de medidas de segurança e proteção para o retorno presencial das atividades e de algumas disciplinas práticas, já foram tomadas e realizadas dentro de um planejamento. Assim, acredita que com a devida responsabilidade de todos, no que se refere às atividades práticas, não há necessidade de que haja mais adiamentos. Em seguida, a conselheira Maísa falou que em relação à disciplina que ministra, não há necessariamente a necessidade de encontros presenciais, no entanto, gostaria de ter encontros esporádicos porque em sua percepção, há a necessidade de contato com os alunos para esclarecer algumas dúvidas quando se entra na fase de cálculos. Assim, questionou como será o controle da entrada ou a circulação dos alunos na Universidade. Nesse quesito, a presidente informou que as portarias e extremidades do Instituto Central de Ciências serão fechadas e contarão com a presença de vigilantes efetuando o controle de entrada. Por sua vez, a conselheira Cristina Schetino questionou se houve alguma alteração no que se refere a logística para aulas práticas na Fazenda Água Limpa e como será feito a checagem para verificar se os estudantes atenderam o protocolo vacinal. Em relação ao tema, a presidente informou que inicialmente foi solicitado a todos os estudantes, que encaminhassem à secretaria do curso, cópia dos comprovantes vacinais e nesse caso, somente os estudantes que estiverem vacinados e encaminhados cópia desses comprovantes, poderão participar das aulas práticas, bastando para isso, solicitar à secretaria do curso, a relação dos alunos que estão aptos a entrar em sala de aula. Complementou dizendo que não irá investir recursos em visitas técnicas em função do problema em si. No que se refere às aulas práticas, a

conselheira Deborah sugeriu que fosse mantido o critério do professor, no sentido de verificar se tem ou não possibilidade de retorno às atividades práticas presenciais. Já o conselheiro Fábio Ximenes disse que todos professores dos hospitais de pequenos e grandes animais, estão preparados para o retorno presencial das aulas práticas e acredita que não haverá problemas quanto a isso. A discente Laura Jaramillo sugeriu que fosse efetuada a contratação de um professor substituto, na eventual ausência de um professor efetivo por contaminação de covid-19, influenza ou qualquer uma das questões que impeça o docente de realizar a atividade presencial. Nesse quesito, o Assistente de Direção esclareceu que esta é uma previsão legal, contida na Lei 8.745 de 1993 e que só é possível, após a disponibilização do código de vaga do professor efetivo, devidamente publicado no Diário Oficial da União. Diante do panorama apresentado, em regime de votação, foi sugerido pela Presidente que seja realizado o retorno para as disciplinas que anteriormente já estavam com essa condição acertada; que o retorno ocorra dentro das condições mantendo as observações semanais, se vai adiante ou continua e para aqueles que ficarem confortáveis em ministrar as disciplinas, poderão fazê-lo; aqueles que se sentirem desconfortáveis irão manter-se no modo *on line*. Na sequência, a discente Laura Jaramillo solicitou direito de voto em função de que os discentes formalmente designados para essa finalidade junto ao Conselho, estavam ausentes. Nesse ínterim, o Assistente de Direção esclareceu que não havia a possibilidade de atender o pleito, tendo em vista que não houve designação formal para a finalidade solicitada. Destarte, a solicitação da referida discente foi rejeitada pela maioria dos conselheiros. Diante disso, a mesma solicitou que constasse em ata, a sua opinião simbólica favorável ao retorno das atividades práticas presenciais. Logo após, o Conselho deliberou por unanimidade pela retomada das atividades acadêmicas e administrativas presenciais na Faculdade. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e cinco minutos, a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Max da Costa Oliveira, Assistente de Direção, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será subscrita por mim e pela Presidente do Conselho da Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária.



Documento assinado eletronicamente por **Max da Costa Oliveira, Assistente de Direção da Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária**, em 14/03/2022, às 09:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Simone Perecmanis, Diretor(a) da Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária**, em 11/04/2022, às 21:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7713256** e o código CRC **B9BE9207**.